



138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ №3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

Утвърждавам:

Директор: /Александър Евтимов/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

138. СУЗИЕ „ПРОФ. ВАСИЛ ЗЛАТАРСКИ“

гр. СОФИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА



138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ №3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА ГОДИНА

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ:

- в училището се обучават 1240 ученици в 50 паралелки от 105 педагогически специалисти; 2 психолози; 1 логопед; 2 ресурсни учители; 1 педагогически съветник и 1 помощник на учителя;
- успешно реализиран държавен план-прием;
- фундаментална подготовка по всички учебни дисциплини;
- високо качество на чуждоезиковата подготовка по първи и втори чужд език;
- висока квалификация на учителите;
- представяне и използване на интересни положителни практики в училище;
- модерно компютърно обучение и Интернет-достъп;
- активно използване на модерни информационни технологии в обучението;
- успешно представяне на нашите ученици на ДЗИ и НВО;
- висок процент на прием на нашите зрелостници във висши училища в страната и чужбина;
- успешно участие в Китайския езиков мост;
- успешно участие в Японско ораторско майсторство;
- успешно полагане на международните езикови изпити;
- изпълнение на план-приема за 2024/2025 учебна година;
- добра рекламна и медийна политика;
- високи постижения на олимпиади, конкурси и състезания на регионално и национално равнище;
- възможност за многостранни изяви на учениците в областта на науката, изкуството, спорта;
- участие в международни проекти, младежки лагери и обмени и екскурзии и зелени училища;
- подобряване на материалната база;
- успешна работа в условията на делегиран бюджет;
- успешно преминаване и осъществяване на обучение в електронна среда при необходимост;
- успешно разработена и реализирана програма за ЦОУД;

Постиженията в дейността на 138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез което са постигнати образователните цели на обучението;
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение и индивидуален подход към всеки ученик;
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите;



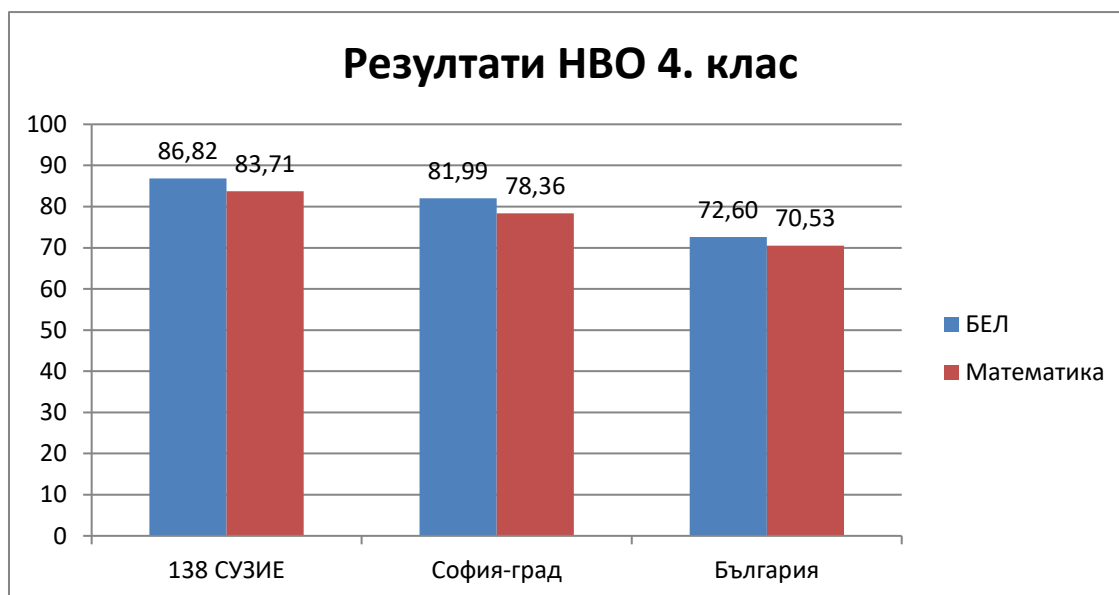
138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ №3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията;
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

РЕЗУЛТАТИ, УЧЕБНА 2023/2024 Г.

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

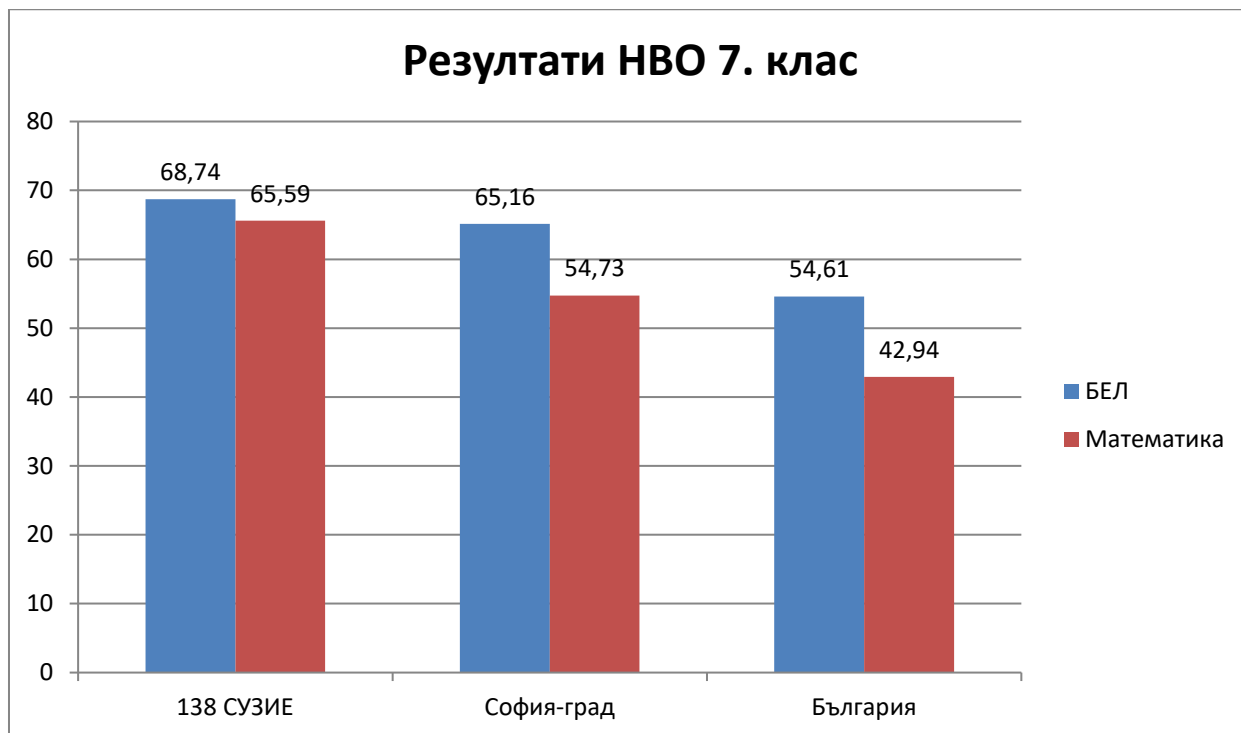




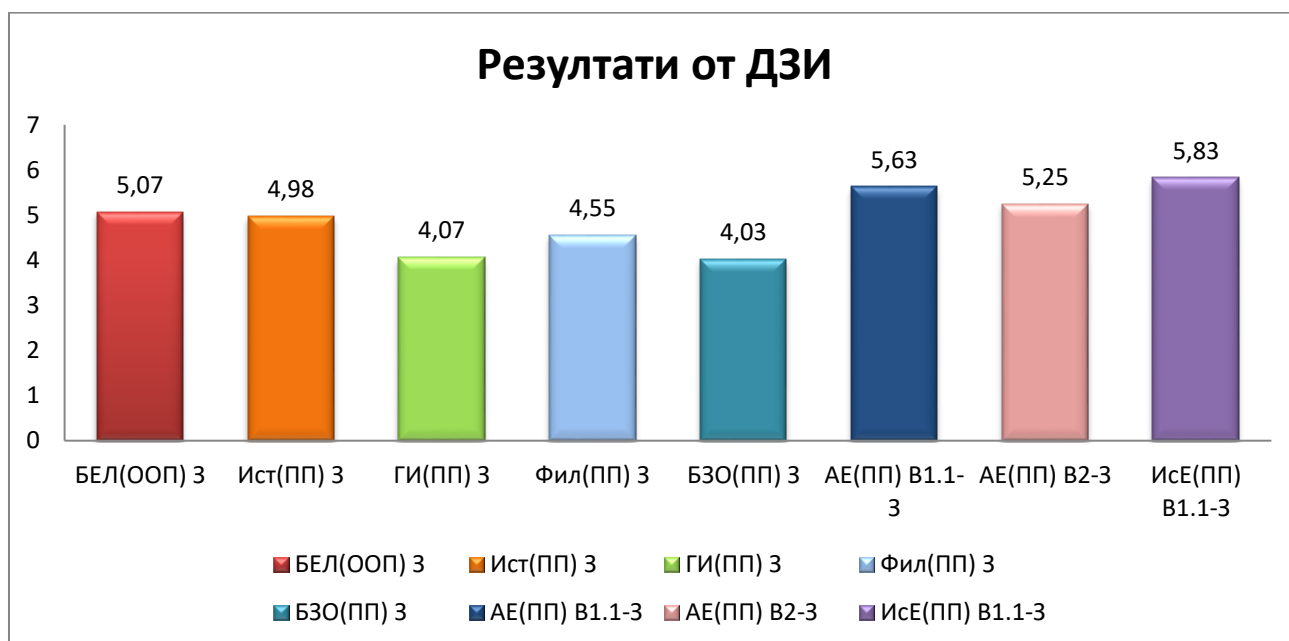
138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ №3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС



ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ





138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ №3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

2. ПРОЕКТИ, по които училището работи през учебната 2024/2025 г.:

- Проекти по „Еразъм +“;
- „Успех за теб“.

Национални програми, в които училището участва през учебната 2024/2025 г.:

- „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;
- „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“
- „Иновации в действие“
- „Заедно в изкуствата и в спорта“;
- „Без свободен час“.

3. ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ:

- сравнителен висок брой отсъствия;
- недостатъчно равнище на дисциплината на учениците;
- проблеми в междуличностните отношения между учениците;
- осигуряване качествено образование, преодоляване дефицитите от ОРЕС;
- необходимост от осъвременяване на материалната база и техническите средства;
- увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния процес, имат пропуски в знанията си и допускат неуважителни отсъствия;
- част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база в училището.

4. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ:

- търсене на по-ефективни техники за комуникация и работа с родителите;
- ежемесечен контрол на допуснатите отсъствия и начина на извиняването им;
- повишаване контрола по дисциплината на учениците чрез стриктно прилагане на училищния правилник;
- утвърждаване на ученическото самоуправление чрез подобряване работата на ученическия съвет;
- утвърждаване на работата в екип на участниците в УВП;
- развитие на формираното доверие между всички участници в УВП – ученици, учители, училищно ръководство и родители;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.

II. ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и квалификацията на педагогическите кадри за осъществяването на обучението в средната училищна степен, за професионалната реализация и социализацията на младите хора.
2. Създаване на условия за изпълнение на държавните изисквания в областта на средното образование.



138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ №3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

3. Възпитание в отговорност и дисциплина.
4. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.
5. Ангажиране на родителската общност и обществото като цяло в подкрепа на целите на училището. Утвърждаване на ролята и дейността на Обществен съвет.
6. Изграждане на стратегия за ефективно функциониране на ученическото самоуправление и прилагането му.
7. Разширяване иновативните практики на обучение.
8. Развитие уменията на XXI век.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Усъвършенстване на управлението на училището с цел качествено подобряване на учебно образователно-възпитателната дейност.
3. Мобилна квалификация на учителите с главна цел – да се даде съвременна подготовка на учениците за старт в по-високите образователни степени.
4. Утвърждаване на работата в екип сред учителската колегия чрез изграждане на училищни екипи за разработване на проекти с цел привличане на инвестиции и финансови ресурси.
5. Повишаване на равнището на учебно-възпитателния процес в конкретната урочна дейност чрез непрекъснато повишаване на професионализма на учителите, както и създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
6. Организиране и контролиране на дейността по прилагане на държавните образователни стандарти към учебно-възпитателния процес чрез тематични и текущи проверки в училището. Анализирание на резултатите от тях.
7. Контролиране и анализирание на извършваната чрез учебната дейност възпитателна работа, на нейното съдържание, принципи, методи и форми. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
8. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.
9. Провеждане на самооценяването на училищната институция.
10. Задълбочаване и разширяване на работата на училищния координационен съвет чрез изграждане на механизъм за превенция на агресията, както и създаване на правила на училищно ниво и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.
11. Максимално използване възможностите на Педагогическия съвет, на Обществения съвет, на Ученическото самоуправление като органи на управление. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.
12. Утвърждаване на приоритетите в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; изпълнение дейностите по заложените цели на постоянно действащите екипи; разширяване на извънучилищната дейност чрез включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др. Участие в проекти.



138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ №3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

13. Въвеждане на политика на обществен диалог в училището. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика в системата на училищното образование. Изискване към всички участници в учебно-възпитателния процес за лична отговорност и спазване на дисциплината.
14. Обогастване и обновяване на материално-техническата база на училището.

IV. ПРИНЦИПИ И ПОДХОДИ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В 138. СУЗИЕ „ПРОФ. ВАСИЛ ЗЛАТАРСКИ“

1. Добре обмислена цялостна училищна политика за ефективна работа.
2. Определяне на образователните цели на училището при максимално съобразяване с интересите, потребностите и възможностите на учениците.
3. Планиране на учебната работа за постигане на изискванията на Държавните образователни стандарти и профилираната подготовка.
4. Насърчаване на учениците за постигане на по-високи резултати в образователната работа, за развитие и изява на индивидуалните им способности в различните области чрез участие в състезания и олимпиади.
5. Контролиране на резултатността на всички ученици чрез редовни, периодични проверки за установяване на равнището ѝ. Разработване на механизъм за корекция.
6. Създаване на система за консултиране на учениците.
7. Мотивиране на учениците, родителите, администрацията и учителите за активно и ангажирано участие в работата на училището.
8. Привличане на родителите и обществеността в подкрепа на осъществяване на образователния процес чрез дейността на Обществен съвет.
9. Участие на училището в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Вниманието на учителите да бъде насочено към:
 - съобразяване с възрастовите особености на учениците;
 - използване на ефективни методи на преподаване;
 - показване на практическа приложимост на усвояваното учебно съдържание;
 - насърчаване на учениците да проявяват максимална активност по отношение на знанията.
2. Осигуряване на изпълнението на Държавните образователни стандарти.
 - даване свобода на учителя в избирането на методи, форми и средства на преподаване;
 - постигане на пълноценно образование посредством разнообразие от методи и техники на преподаване;
 - стимулиране на учителя за активна личностна и професионална изява;



138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ №3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

VI. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Гражданското образование и възпитание се осъществяват като система от дейности, насочени към:

- 1.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели;
- 1.2. Запознаване на учениците с демократичното общество, с правата и задълженията на гражданина;
- 1.3. Развитие на умения у учениците за поддържане на здравословен начин на живот;
- 1.4. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и поведение с цел приучване към опазване на околната среда и на равновесието в природата, както и към разумно използване на природните ресурси;
- 1.5. Усвояване на знания за различните измерения на културните идентичности и за основните характеристики на интеркултурните отношения, както и на умения за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

2. Системата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование се осъществява чрез занимания и дейности, свързани с:

- Патриотично възпитание;
- Предприемачество;
- Военно обучение;
- Превенция на насилието;
- Справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- Защита при бедствия и аварии;
- Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха.

3. Цялата система от дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са провежда въз основа на разработени и утвърдени училищни програми. Планираните дейности са:

3.1. включени в плана за часа на класа, разработен от класния ръководител с активното участие на учениците;

3.2. се провеждат в часа на класа, в часове по учебни дисциплини, чието съдържание дава възможност за това, както и в организирани извънкласни дейности.

Приет на заседание на ПС от 13.09.2024 г., с решение отразено в протокол № 11 и утвърден със заповед № РД18-4548/13.09.2024 г. на директора на училището.



138. СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски”

гр. София, 1113, район „Слатина”, ул. „Алфред Нобел“ № 3,
тел. 02/872 06 27, 02/872 39 17, 02/872 05 37

Утвърждавам:

Директор: (Александър Евтимов)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ГОДИШЕН ПЛАН С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

В 138. СУЗИЕ „ПРОФ. ВАСИЛ ЗЛАТАРСКИ”, ГР. СОФИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

СЕПТЕМВРИ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Създаване на училищни комисии в помощ на ръководството на училището	ЗДУД	Учители	Директор / до 16.09.24 г.	
2	Включване на училището в националния календар за извънкласни и извънучилищни дейности, утвърден от МОН и Националния спортен календар				
3	Оперативно съвещание – 10.09.24 г. – информация за приема, разпределение на часовете, класни ръководители, новости в УВР през новата учебна година, организация за 16.09.2024 г.	ЗДУД		Директор / 10.09.24 г.	13.09.2024 г.
4	Септемврийска поправителна сесия	ЗДУД	Учители	Директор	13.09.2024 г.
5	Провеждане на поправителни изпити	ЗДУД	Учители	Директор	
6	Осигуряване на санитарно разрешително за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на СРЗИ	ЗДУД		Директор / по график	13.09.2024 г.

7	Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ.	Класни ръководители / учители	ЗДУД	Директор / 10.09.24 г.	12.09.2024 г.
8	Изпращане на сведения за приетите в първи клас	Класни ръководители	ЗДУД	Директор	СО – 16.09.2024 г.
10	Работа по записване на новоприетите в НЕИСПУО	Теменужка Димитрова - секретар	ЗДУД	Директор / 20.09.24 г.	20.09.2024 г.
11	Педагогически съвети – 10.09.2024 г. и 13.09.2024 г. – приемане на годишен план за дейността, правилник за дейността, училищни учебни планове, дневен режим, приемане на правилници, класни ръководители, система за оценяване на учениците от 1 до 3 клас, разпределение на класни стаи, график за родителски срещи, разни.	ЗДУД	Учители, класни ръководители	Директор / 13.09.24 г.	13.09.2024 г.
12	Изготвяне на график за дежурствата на учителите и указания със задълженията по време на дежурството	ЗДУД		Директор / 25.09.24 г.	
13	Инструктаж по безопасност на труда на всички работещи в училище – до 13.09.24 г.	ЗДАСД, домакин		Директор / 13.09.24 г.	
14	Откриване на учебната година – 16.09.24 г., изпращане сведения за броя на децата и паралелките	Класни ръководители	ЗДУД	Директор	
15	Определяне на най-безопасния път до училище – до 13.09.24 г.	Класни ръководители, учители	ЗДУД	Директор / 13.09.24 г.	
16	Списък – образец № 1	ЗДУД Технически секретар		Директор / 20.09.24 г.	25.09.24 г.
17	Изготвяне справка за доставените безплатни учебници от I – XII клас до 05.09.24 г.	Класни ръководители, учители, библиотекар	ЗДУД	Директор / 05.09.24 г.	
18	Изготвяне на график за приемното време на учителите и график за консултациите на учителите	ЗДУД	Учители	Директор/ до 30.09.24 г.	
19	Проверка на ел. дневници	ЗДУД Учители	Директор	Директор/ 27.09.24 г.	

ОКТОМВРИ

№	ДЕЙНОСТ	Разработка се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Организиране, формиране и предварителна подготовка на групите за занимания по интереси	ЗДУД		Директор / до 10.10.24 г.	
2	Въвеждаща квалификация. Актуализиране на заявка за професионална квалификация на учители	ЗДУД		Директор / до 04.10.24 г.	
3	Утвърждаване на планове на: <ul style="list-style-type: none"> - класни ръководители - психолози - ресурсни учители - логопед 	Класни ръководители, психолози и логопед	ЗДУД	Директор / 04.10.24 г.	
4	Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии	Класни ръководители, ЗДАСД	Педагогическия съвет	Директор 25.10.2024 г.	
5	Изготвяне график на контролната дейност	Директор, ЗДУД	Директор / 04.10.24 г.	Директор / 04.10.24 г.	
6	Заповед на лекторски часове	Й. Милев, ЗДУД ЗДАСД	ЗДУД ЗДАСД	Директор / 10.10.24 г.	
7	Представяне на анализ – информация за диагностика на входното ниво	Учителите	ЗДУД/25.10.24 г.		
8	Честване дни на японската култура	Учители	До 29.10.2024 г.		Директор / до 29.10.24 г.
9	Проиграване на плана за евакуация при пожар или авария на пребиваващите в обекта лица	ЗДУД /ЗДАСД/ Домакин	Гл. Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”	23.10.24 г.	30.10.2024 г.
10	Проверка на годността на всички пожаротехнически средства	ЗДУД / Домакин	Гл. Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”	23.10.24 г.	
11	Училищно занятие по БДП	ЗДУД / Домакин / Учители БДП	Директор	Директор 25.10.24 г.	

12	Проверка на храненето	ЗДУД / мед. сестра	-	17.10.24 г.	Директор/ 16.10.2024 г.
13	Определяне броя на групите за занимания по интереси /и ръководители/	ЗДУД / учители	Директор / до 10.10.24 г.	Директор / до 10.10.24 г.	
14	Интегриране ИКТ и нови технологии в преподаването и образованието	Учителите	ЗДУД		
15	Педагогически съвет – 08.10.2024 г.	ЗДУД			
16	Общо събрание – 22.10.2024 г. – отчет на разходите по бюджета за деветмесечието на 2024 г.	ЗДАСД	Директор	Директор/30.10.2024 г.	

НОЕМВРИ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Ден на народните будители	01.11.2024 г.			
2	Изработване на график за олимпиади – училищен кръг	ЗДУД	ЗДУД	Директор 15.11.2024 г.	
3	Проверка на електронните дневници на всички паралелки	ЗДУД	Директор	Директор	
4	Есенна ваканция	31.10.2024 - 03.11.2024г.			
5	Патронен празник	14.11.2024 г.			
6	Проверка на ученици, подлежащи на задължително обучение в НЕИСПУО	ЗДУД	Директор		Директор на 15.11.24 г.
7	Актуализиране на информацията от сведенията за организацията на дейността в училище	ЗДУД		Директор	
8	Проверка на състоянието на архива, ЗУД	ЗДУД / Домакин		Директор на 29.11.24 г.	Директор на 29.11.24 г.

9	Проверка на библиотечната дейност	ЗДАСД/библиотекар			Директор 29.11.24 г.
10	Участие в конкурси /изяви/	учители	.	Директор	
11	Педагогически съвет – 08.11.2024 г. – стипендии, определяне на 14. ноември за неучебен, но присъствен ден; разни	ЗДУД, Комисия по стипендии	Всички учители	Директор / 08.11.2024 г.	
12	15. ноември – Ден на четенето – популяризиране на инициативата чрез различни дейности	Учителите в начален етап, учителите по БЕЛ, ЗДУД	ЗДУД	ЗДУД	

ДЕКЕМВРИ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Разглеждане на възможностите за осигуряване зимния отдых на учениците	Класните ръководители	ЗДУД	Директор	ноември 2024 г. – февруари 2025 г.
2	Проверка на ел. дневници на всички паралелки	ЗДУД		Директор/04.12.24 г.	
3	Изготвяне на поименно щатно разписание на длъжностите и заплатите към тях	Счетоводител	ЗДАСД	Директор/01.01.2025 г.	
4	Педагогически съвет – 19.12.2024 г. – текущо състояние на успеха и дисциплината, възможности за зимен отдых; план-прием след завършено основно образование; балообразуване	Класни ръководители, ЗДУД	Директор	Директор/19.12.2024 г	
5	Родителски срещи за прогимназиален и гимназиален етап – текущо състояние на успеха и дисциплината.	ЗДУД и класни ръководители		Директор/до 06.12.2024 г.	
6	Провеждане на коледен базар и тържества – 20.12.2024 г.	Класни ръководители, учители	ЗДУД	Директор / до 20.12.24 г.	
7	Инвентаризация. Проверка на складовите помещения. Подготвяне на списъци и описи за бракуване на ненужни и негодни предмети.	Комисия	ЗДАСД	Директор/до 31.12.2024 г.	
8	Коледна ваканция – от 23.12.2024 г. до				

	02.01.2025 г.				
9	Олимпиада по математика – общински кръг – 07.12.2024 г.	ЗДУД / Учителите по математика; учители в начален етап	ЗДУД	Директор	РУО
10	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за края на 2024/2025 г.	ЗДУД	ЗДУД, домакин	Директор /по график/	РУО

ЯНУАРИ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Провеждане на олимпиади и състезания /общински кръг/ - по график от МОН	ЗДУД / Учители	Директор / м. януари	Директор	РУО
2	Начало на сесията за ученици на СФО – м. януари 2025 г.	Учители	ЗДУД	Директор	31.01.2025 г.
3	Изготвяне на предложения за държавен план – прием след завършено основно образование	ЗДУД	ПС, Обществен съвет	Директор	15.01.2025 г. РУО
4	Проверка на състоянието на ел. инсталация, ВиК, топлинна изолация и противопожарна защита и оповестяване	ЗДАСД, домакин	Служители по поддръжка на училището	Директор до 27.01.2025 г.	
5	Оформяне на успеха за първия учебен срок	Учители	ЗДУД	Директор	31.01.2025 г.
6	Общо събрание – 24.01.2025 г. – отчет на разходите по бюджета за дванадесетмесечието на 2024 г.	ЗДАСД	Директор	Директор/24.01.2025 г.	

ФЕВРУАРИ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Педагогически съвет - 03.02.2025 г. – приемане на резултатите на учениците за I учебен срок; обсъждане на дисциплината; ученици, които ще се явяват на изпити/удължаване на учебния срок	Кл. ръководители, Учители	ЗДУД	Директор	
2	Междусрочна ваканция – 05.02.2025 г.				
3	Олимпиади – областен кръг	Учители, ЗДУД	ЗДУД	Директор	РУО

					/по график/
4	Изготвяне на доклади за необходимите безплатни учебници за новата учебна година	Учителите; Библиотекар/домакин	ЗДАСД, счетоводител	Директор м. 02.25 г.	21.02.2025 г.
5	Проверка на електронните дневници	ЗДУД	Директор		
6	Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	Учителите по БЕЛ и история; Кл. ръководители	ЗДУД	ЗДУД	
7	Проверка на годността на всички пожаротехнически средства	ЗДАСД; инж. Павел Великов; домакин	Гл. Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”	26.02.2025 г.	
8	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК за сесия май/юни от учениците – 06.02.2025 г. – 20.02.2025 г.	Учениците/кл. ръководители	ЗДУД		
9	Честване на китайската Нова година, м. февруари	Учители по Ките	ЗДУД	Директор	
10	Изготвяне на отчет за квалификацията на педагогическите специалисти през първия учебен срок	ЗДУД	Директор	Директор	28.02.2025 г.

МАРТ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	3 март - Национален празник	Кл. ръководители	ЗДУД	Директор	
2	Олимпиади – областен кръг	Учители	ЗДУД	Директор	РУО /по график/
3	Педагогически съвет – 11.03.2025 г. актуализиране на списъка на ученици, които ще получават стипендии през втория срок на учебната 2024/2025 година	ЗДУД	ЗДУД	Директор 11.03.25 г.	.
4	Дни на японската култура, м. март 2025 г.	Учители по ЯЕ, кл. ръководители	ЗДУД		
5	Подаване на заявления за отпуск през пролетната ваканция	Учители, служители	ЗДУД, ЗДАСД	Директор	
6	Зелено училище	Учители	Директор /РУО/		Доклад – Не по-късно от 10 дни от

					провеждането
7	Дни на европейските езици в 138. СУЗИЕ	Учители по ЧЕ, ЗДУД	ЗДУД	Директор	
8	Утвърждаване на бюджет 2025 г. и запознаване	Счетоводител/Директор			
9	Определяне на училищния план-прием за 1. и 5. клас за предстоящата учебна година на ПС – 25.03.2025 г.	Учители/ЗДУД	Обществен съвет	Директор	30.03.2025 г.

АПРИЛ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Пролетна ваканция – 29.03.2025 г. – 06.04.2025 г.				
2	Великденски базар, м. април.	Учители, кл. ръководители	ЗДУД	Директор	
3	Зелено училище	Учители	Директор РУО		Доклад – Не по-късно от 10 дни от провеждането
4	Родителски срещи – текущо състояние на успеха и дисциплината	Кл. ръководители, м. 04.25 г.	ЗДУД	Директор м. 04.25 г.	
5	Проверка за противопожарни съоръжения	ЗДАСД; инж. Павел Великов; домакин	Гл. Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”	ЗДАСД; инж. Павел Великов; домакин	23.04.2025 г.
6	Проиграване на плана за евакуация при пожар или авария на пребиваващите в обекта лица	ЗДУД /ЗДАСД/ Домакин	Гл. Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”	23.04.25 г.	30.04.2025 г.
7	Отчитане на документи с фабрична номерация	Комисия/ЗДАСД	ЗДАСД	Директор	30.04.2025 г.

МАЙ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Прием първи клас за учебната 2025/2026 г.	Комисия, кл. ръководители на IV клас	ЗДУД	Директор	По график на СО
2	Край на изпитванията за XII клас и оформяне на годишния успех	Учители, ЗДУД		Директор	12.05.2025 г.
3	Предаване на учебниците за безвъзмездно ползване от XII клас	Кл. ръководители, Библиотекар, домакин	ЗДАСД	по график	Преди края на учебните занятия
4	Тържествено за изпращане на абитуриентите от Випуск 2025	Кл. ръководители и учители на XII клас	ЗДУД	Директор	15.05.2025 г.
5	Педагогически съвет - 13.05.2025 г. – анализ на резултатите от обучението на учениците от XII клас	Кл. ръководители, ЗДУД	Директор	Директор	
6	Редовна поправителна сесия, изпити за промяна на оценката – XII клас	Кл. ръководители, учители	ЗДУД	Директор	по график
7	Заседание на училищната зрелостна комисия за допускане до ДЗИ	Комисия/ЗДУД		Директор	16.05.2025 г.
8	Провеждане на държавни зрелостни изпити, сесия май-юни 21.05.2025 г. – БЕЛ 23.05.2025 г. – Втори задължителен ДЗИ/ЗДИППК				
9	Подаване на заявления от учениците за ИУЧ и ФУЧ за предстоящата учебна година	Кл. ръководители	ЗДУД	Директор	
10	Уведомителни писма до кмет и РПУ относно провеждане на бала	ЗДАСД	ЗДУД		10.05.2025 г.
11	Абитуриентски бал	Кл. ръководители на XII клас			24.05.2025 г.

ЮНИ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Връчване на удостоверения за завършен I, II и III клас	Кл. ръководители	ЗДУД	Директор	02.06.2025 г.
2	Национално външно оценяване IV клас 03.06.2025 г. – БЕЛ 04.06.2025 г. - Математика				
3	Национално външно оценяване X клас 13.06.2025 г. – БЕЛ 16.06.2025 г. - Математика				
4	Национално външно оценяване VII клас 18.06.2025 г. – БЕЛ 20.06.2025 г. - Математика				
5	Сесия за ученици на самостоятелно обучение м. юни 2024 г.	ЗДУД		Директор	
6	Подаване на заявления от учениците за избор на спортни дейности за следващата учебна година	Кл. ръководители	ЗДУД		
7	Подаване на заявления за отпуск през лятната ваканция	Учители, служители	ЗДУД, ЗДАСД	Директор	
8	Предаване на учебниците за безвъзмездно ползване от II до XI клас	Кл. ръководители, Библиотекар, домакин	ЗДАСД	по график	Преди края на учебните занятия
9	Поправителна сесия за учениците от V и VI клас	Учители /комисия/, ЗДУД	ЗДУД		след края на учебната година
10	Публикуване списъците за първи клас	Учители в първи клас	ЗДУД		по график на СО
11	Организация за записване на учениците в I клас	Комисия	ЗДУД		по график на СО
12	Краен срок за оформяне успеха на IV, V и VI клас	Учители	ЗДУД		12.06.2025 г.
13	Краен срок за оформяне успеха на VII - XI клас	Учители	ЗДУД		26.06.2025 г.
14	Педагогически съвет /приключване на учебната година/ – 30.06.2025 г. анализ на резултатите от обучението на учениците от I до XII клас; ученици на поправителни изпити; доклади на МО; избор на ИУЧ, ФУЧ и СД;	Учители, ЗДУД		Директор	30.06.2025 г.

	определяне на временни комисии; анализ на ДЗИ и НВО.				
15	Ремонтни дейности на класните стаи в начален етап	ЗДАСД, домакин	ЗДАСД	Директор	01.09.2025 г.
16	Оформяне на училищната документация (I-VI и XII клас)	Кл. ръководители, учителите	ЗДУД	Директор	по график
17	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК за сесия август/септември от учениците – 23.06.2025 г. – 04.07.2025 г.	Учениците/кл. ръководители	ЗДУД		

ЮЛИ, АВГУСТ

№	ДЕЙНОСТ	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава / Срок	Срок за изпълнение
1	Поправителна сесия VII – XI клас	Комисия, учители	ЗДУД	Директор	до две седмици след края на учебните занятия
2	Оформяне на училищната документация (VII - XI клас)	Кл. ръководители, учителите	ЗДУД	Директор	по график
3	Провеждане на план-прием след завършено основно образование	ЗДУД, комисия	ЗДУД	РУО/Директор	по график на МОН
4	Подаване на заявления за отпуск през лятната ваканция	Учители, служители	ЗДУД, ЗДАСД	Директор	
5	Получаване на учебници по заявки	Домакин, библиотекар	ЗДАСД		
6	Ремонтни дейности	ЗДАСД, домакин	ЗДАСД	Директор	01.09.2025 г.
7	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за началото на 2025/2026 г.	ЗДУД	ЗДУД, домакин	Директор /по график/	РУО
8	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност на директора и ЗД	ЗД	Директор	Директор	01.09.2025 г.
9	Провеждане на държавни зрелостни изпити, сесия август-септември 22.08.2025 г. – БЕЛ 25.08.2025 г. – Втори задължителен ДЗИ/ ЗДИППК				
10	Подготовка за новата учебна година	Учители, комисия	ЗДУД	Директор	

Приет с Протокол № 11 от 13.09.2024 г. на Педагогически съвет и влиза в сила от 16.09.2024 г.

Забележка: Планът може да се актуализира и допълва.